|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,** | | | | | | |
| **представленных для вступления в члены Ассоциации «Инженер-Изыскатель»** | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (сокращенное наименование ЮЛ или ФИО ИП) | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |
| Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |
| №№ п/п | Наименование документа | | Оригинал - О Копия - К Нотар.копия - НК | Примечание | |
| 1 | Доверенность *(представляется в случае подачи документов представителем организации)* | |  |  | |
| 2 | Заявление о приеме в члены Ассоциации | |  |  | |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ | |  |  | |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ или ИП (присвоение ОГРН) | |  |  | |
| 5 | Свидетельство о постановке в Налоговый орган (присвоение ИНН) | |  |  | |
| 6 | Информационное письмо Росстата о присвоении кодов деятельности | |  |  | |
| 7 | Устав со всеми изменениями (действующая редакция) | |  |  | |
| 8 | Документ о создании ЮЛ (Решение/Протокол) | |  |  | |
| 9 | Документы об избрании единоличного исполнительного органа, либо о передаче функций единоличного исполнительного органа другому юридическому лицу (управляющей компании) | |  |  | |
| 10 | Документы, подтверждающие регистрацию изменений в учредительных документах (лист записи ЕГРЛ), в т.ч. документы, на основании которых вносились изменения (Решение/Протокол) | |  |  | |
| 11 | Документы, подтверждающие фактическое местонахождение предприятия. | |  |  | |
| 12 | Реквизиты организации (карточка предприятия) | |  |  | |
| 13 | Сведения о квалификационном составе (Приложение №2). | |  |  | |
| 14 | Документы, подтверждающие наличие у руководителей и/или специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации (дипломы) | |  |  | |
| 15 | Документы, подтверждающие наличие повышения квалификации в области инженерных изысканий руководителей и специалистов (удостоверения) | |  |  | |
| 16 | Документы, подтверждающие наличие у руководителей и/или специалистов соответствующего стажа работы по специальности (трудовые книжки) | |  |  | |
| 17 | Документы, подтверждающие наличие должностных обязанностей по организации инженерных изысканий. | |  |  | |
| 18 | Сведения о наличии технической (производственной) базы | |  |  | |
| 19 | Документы, подтверждающие на законных основаниях зданий или помещений, оборудованных рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами | |  |  | |
| 20 | Документы, подтверждающие наличие транспортных средств, сертифицированного, прошедшего метрологическую аттестацию (поверку) оборудования, инструментов, приборов | |  |  | |
| 21 | Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения | |  |  | |
| 22 | Документы, подтверждающие наличие аккредитованной лаборатории, либо заключенного договора с аккредитованной лабораторией для выполнения работ по инженерным изысканиям (в случае, если инженерные изыскания предполагают проведение лабораторных исследований) | |  |  | |
| 23 | Документы, подтверждающие наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ | |  |  | |
| 24 | Документы, подтверждающие наличие работников,  на которых в установленном порядке возложена обязанность  по осуществлению контроля качества выполняемых работ | |  |  | |
| 25 | Документы, подтверждающие наличие лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства РФ в области использования атомной энергии (в случае выполнения инженерных изысканий на объектах использования атомной энергии) | |  |  | |
|  |  | |  |  | | | |
| Документы представил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | (подпись) | | (фамилия и инициалы) | | | | |
| Документы принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | (подпись) | | (фамилия и инициалы) | | | | |
| Копию описи документов получил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | (подпись) | | (фамилия и инициалы) | | | | |
|  |  | |  | |  | | |